

**ZASADY
ZBYWANIA SKŁADNIKÓW AKTYWÓW TRWAŁYCH
Specjalnej Strefy Ekonomicznej „Starachowice” S.A.
z siedzibą w Starachowicach**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

1. Zasady zbywania składników aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 ze zmianami), zwanych dalej „składnikami aktywów trwałych”, Spółki pod firmą: Specjalna Strefa Ekonomiczna „Starachowice” Spółka Akcyjna z siedzibą w Starachowicach „Spółka” zwane dalej „Zasadami”, określają sposób, tryby i obowiązujące zasady oraz wyjątki od obowiązku stosowania trybu przetargowego dotyczące zbywania składników aktywów trwałych.
2. Zasady stosuje się do zbywania składników aktywów trwałych o wartości przekraczającej 0,1% sumy aktywów w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustalonej na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego, chyba że wartość ta nie przekracza 20.000,00 zł (dwudziestu tysięcy złotych).
3. Składniki aktywów trwałych są zbywane w drodze umowy sprzedaży.

§ 2.

1. Zbycie składników aktywów trwałych przeprowadza się w trybie:
 - 1) przetargu ustnego nieograniczonego,
 - 2) przetargu pisemnego nieograniczonego,z zastrzeżeniem § 6 ust. 4.
2. Postępowanie organizuje i przeprowadza Spółka.

§ 3.

1. Zbycie składników aktywów trwałych może wymagać uzyskania zgód lub zezwoleń, wynikających w szczególności ze Statutu Spółki lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zarząd Spółki jest zobowiązany do uzyskania zgód, wynikających ze Statutu Spółki, przed ogłoszeniem postępowania lub po jego zakończeniu – w przypadku

ubiegania się o uzyskanie zgód na wybór wyłonionego w postępowaniu nabywcy składników aktywów trwałych oraz w każdym przypadku zmiany wartości aktywa trwałego w sytuacjach, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4;

3. Uczestnicy przetargu są zobowiązani do uzyskania zgód lub zezwoleń, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w terminach określonych w tych przepisach.

II. CZYNNOŚCI PRZED WSZCZĘCIEM POSTĘPOWANIA.

§ 4.

1. Działania związane z przygotowaniem i realizacją procesu zbycia danego składnika aktywów trwałych wykonuje w Spółce *właściwa komórka organizacyjna zgodnie z obowiązującym w Spółce Regulaminem Organizacyjnym, zwana dalej „Komórką”*.
2. Komórka składa Zarządowi Spółki wnioski o podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie składnika aktywów trwałych wraz z rekomendacją zawierającą:
 - 1) analizę przedstawiającą możliwe do realizacji przez Spółkę warianty zagospodarowania składnika aktywów trwałych wraz ze wskaźnikami ekonomicznymi odpowiadającymi tym wariantom;
 - 2) analizę najbardziej efektywnej formy zagospodarowania danego składnika aktywów trwałych;
 - 3) wskazanie wariantu rekomendowanego wraz z uzasadnieniem;
 - 4) tryb postępowania wraz z uzasadnieniem.
3. Rekomendacja, o której mowa w ust. 2 jest ważna przez okres 12 miesięcy i po tym czasie podlega aktualizacji. W przypadku, gdy po przeprowadzonej analizie treść rekomendacji ulegnie zmianie, Komórka wnioskuje o zmianę albo uchylenie uchwały Zarządu Spółki, o której mowa w ust. 2.
4. Uchwała Zarządu Spółki w sprawie wszczęcia postępowania w sprawie zbycia składnika aktywów trwałych określa w szczególności:
 - 1) składnik aktywów trwałych podlegający zbyciu oraz jego wartość w kontekście uregulowań § 1 ust. 2 ;
 - 2) cenę wywoławczą netto ustaloną w kontekście uregulowań § 6;
 - 3) tryb postępowania;
 - 4) skład Komisji przetargowej, zwanej dalej „Komisją”, o której mowa w § 8 ze wskazaniem jej Przewodniczącego i Sekretarza;
 - 5) wysokość postąpienia w przypadku trybu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

III. POSTĘPOWANIE.

§ 5.

1. W postępowaniu w charakterze Oferentów, nie mogą uczestniczyć członkowie Zarządu Spółki i członkowie Rady Nadzorczej Spółki, osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.
2. Spółka może odwołać lub zmienić warunki postępowania oraz zamknąć postępowanie bez wybierania którejkolwiek z ofert, jak również żądać unieważnienia zawartej umowy w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70⁵ Kodeksu cywilnego.
3. Złożenie jednej ważnej oferty jest warunkiem wystarczającym do wyłonienia nabywcy składnika aktywów trwałych.
4. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, w przypadku:
 - 1) braku Oferentów;
 - 2) gdy żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą;
 - 3) gdy w przetargu pisemnym nieograniczonym nie wpłynęła ani jedna oferta;
 - 4) gdy żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej;
 - 5) jeżeli Komisja stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
5. Postępowanie uważa się za zamknięte z chwilą zatwierdzenia jego wyników przez Zarząd Spółki w formie uchwały.
6. Czynności niezastrzeżone w treści Zasad dla Komisji oraz czynności przygotowania składnika aktywów trwałych do zbycia, wykonuje w ramach postępowania Komórka.

IV. CENA WYWOŁAWCZA.

§ 6.

1. Cena wywoławcza składnika aktywów trwałych w pierwszym przetargu nie może być niższa niż jego aktualna wartość rynkowa z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. W przypadku, gdy wartość rynkowa składnika aktywów trwałych jest niższa niż wartość księgową, cena wywoławcza składnika aktywów trwałych nie może być niższa niż jego wartość księgową.
3. W kolejnych przetargach cena wywoławcza składnika aktywów trwałych może być obniżona względem ceny wywoławczej w pierwszym przetargu do ceny nie niższej niż wartość księgową, co zatwierdza Zarząd Spółki w formie uchwały.
4. W przypadku braku rozstrzygnięcia dwóch kolejnych przetargów, Zarząd Spółki może, w drodze uchwały, podjąć decyzję o zbyciu składnika aktywów trwałych w drodze negocjacji, za cenę niższą niż wartość tego składnika określona zgodnie z ust. 1, przy czym decyzja taka winna być podyktowana interesem Spółki i wymaga szczegółowego uzasadnienia sporządzonego w oparciu o rekomendacje przygotowane dla Zarządu Spółki przez Komórkę.

5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się w przypadku unieważnienia pierwszego przetargu.
6. Wartość rynkowa składnika aktywów trwałych ustalana jest przez rzeczoznawcę właściwego z uwagi na rodzaj składnika aktywów trwałych będącego przedmiotem zbycia.

V. WADIUM.

§ 7.

1. Warunkiem przystąpienia przez Oferenta do postępowania jest wniesienie przez niego wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej.
2. Wpłata wadium jest równoznaczna z zapoznaniem się i akceptacją bez zastrzeżeń zapisów Zasad przez podmiot, który wpłacił wadium.
3. Wadium winno być wniesione wyłącznie w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Spółki wskazany w ogłoszeniu o przetargu.
4. Niedopuszczalna jest zapłata wadium poprzez kompensatę z wierzytelnościami przysługującymi nabywcy wobec Spółki.
5. Za datę wpłaty wadium uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na wskazany rachunek bankowy Spółki. Na dowodzie wpłaty należy umieścić informację wskazującą oznaczenie składnika aktywów trwałych, którego wadium dotyczy.
6. Termin wniesienia wadium wyznacza się na co najmniej 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia przetargu ustnego nieograniczonego lub terminem złożenia ofert w przetargu pisemnym nieograniczonym.
7. Komisja przed wywołaniem przetargu ustnego nieograniczonego lub przed otwarciem ofert w przetargu pisemnym nieograniczonym zobowiązana jest sprawdzić, czy Oferenci wnieśli wadium w sposób, w terminie, wysokości i formie wymaganej przez Spółkę.
8. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy sprzedaży w terminie wskazanym przez Spółkę.
9. Wadium wniesione przez Oferenta, którego oferta została wybrana zostanie zaliczone na poczet ceny sprzedaży.
10. Wadium podlega zwrotowi po:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę,
 - 2) zamknięciu postępowania;
 - 3) odwołaniu postępowania;
 - 4) unieważnieniu postępowania;
 - 5) zakończeniu postępowania wynikiem negatywnym;przy czym termin zwrotu wynosi 14 dni od dnia zatwierdzenia wyników postępowania przez Zarząd Spółki w formie uchwały.
11. Wadium zwraca się w kwocie nominalnej, bez odsetek.
12. O przypadku wadium na rzecz Spółki, w sytuacji zaistnienia przesłanek przypadku określonych w Zasadach, Spółka zawiadomi pisemnie podmiot, który dokonał

wpłaty wadium, niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników postępowania przez Zarząd Spółki.

VI. KOMISJA.

§ 8.

1. Postępowanie mające na celu zbycie składnika aktywów trwałych prowadzi Komisja składająca się z co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącego i Sekretarza, wyznaczonych uchwałą Zarządu Spółki.
2. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Komisji radcę prawnego zatrudnionego w Spółce, adwokata prowadzącego obsługę prawną Spółki i/lub inną osobę, której udział w posiedzeniu uzna za konieczny ze względu na posiadaną wiedzę merytoryczną.
3. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach, przy czym dla swej ważności konieczny jest udział w posiedzeniu co najmniej 3 członków Komisji.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba:
 - 1) uczestnicząca w postępowaniu jako Oferent;
 - 2) której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia uczestniczy w postępowaniu jako Oferent;
 - 3) która jest współnikiem, pełnomocnikiem, opiekunem lub kuratorem Oferenta lub osoby, o której mowa w pkt 2;
 - 4) która jest pracownikiem Oferenta albo uczestniczy we władzach osoby prawnej będącej Oferentem;
 - 5) która była pracownikiem Oferenta a od daty ustania stosunku pracy nie upłynął okres 6 miesięcy;
 - 6) która pozostaje z którymkolwiek z Oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
5. Jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w ust. 4 członek Komisji zobowiązany jest zrezygnować z udziału w niej, bez względu na to, w jakiej fazie postępowania poweźmie o tym wiadomość; w takim wypadku, Zarząd Spółki na wniosek Komisji dokonuje uzupełnienia składu Komisji.
6. Uczestnictwo w Komisji osoby związanej z Oferentem stanowi przesłankę do stwierdzenia nieważności postępowania oraz do pociągnięcia tejże osoby do odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz odszkodowawczej za ewentualną szkodę poniesioną przez Spółkę.
7. Członkowie Komisji są zobowiązani do złożenia oświadczenia, iż nie występują okoliczności, o których mowa w ust. 4 według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zasad.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) dokonywanie podziału pomiędzy członków Komisji prac związanych z prowadzonym postępowaniem;

- 2) nadzorowanie prawidłowego przeprowadzenia postępowania;
 - 3) wnioskowanie do Zarządu Spółki o powołanie biegłych lub rzeczoznawców do uczestniczenia w pracach Komisji;
 - 4) informowanie Zarządu Spółki o istotnych kwestiach związanych z pracami Komisji.
9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego funkcje pełni Sekretarz.
10. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół.
11. Do obowiązków Komisji należy, w szczególności:
- 1) stawienie się w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu;
 - 2) sprawdzenie czy w danym postępowaniu zostało wpłacone wadium;
 - 3) przeprowadzenie przetargu ustnego nieograniczonego albo otwarcie ofert w przetargu pisemnym nieograniczonym, w którym prowadzone jest zbycie, oraz wzywianie Oferentów do uzupełnienia braków formalnych w zakresie oznaczenia strony lub umocowania do reprezentowania Oferenta;
 - 4) przeprowadzenie badania oferty pod względem jej zgodności z wymogami stawianymi w ogłoszeniu o przetargu;
 - 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu postępowania wraz ze wskazaniem wyniku postępowania;
 - 6) skierowanie wniosku do Zarządu Spółki o podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników postępowania wraz z uzasadnieniem.

VII. OGŁOSZENIA O PRZETARGU.

§ 9.

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości nie wcześniej niż po wyrażeniu przez organy Spółki zgód, o których mowa w § 3 ust. 2 Zasad.
2. Spółka podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu na okres nie krótszy niż 7 dni.
3. W jednym ogłoszeniu o przetargu można zamieszczać informacje o postępowaniach na więcej niż jeden składnik aktywów trwałych.
4. Ogłoszenie zamieszcza się na stronie internetowej Spółki. Ogłoszenie w zależności od rodzaju przetargu w szczególności powinno zawierać odpowiednio:
 - 1) oznaczenie i rodzaj składnika aktywów trwałych podlegającego zbyciu;
 - 2) cenę wywoławczą składnika aktywów trwałych;
 - 3) informację o sposobie opodatkowania zbywanego składnika aktywów trwałych w zakresie podatku VAT;
 - 4) wysokość postąpienia;
 - 5) termin i miejsce składania zgłoszeń do przetargu oraz sposób oznaczenia kopert zawierających zgłoszenie do przetargu;
 - 6) listę załączników do zgłoszenia do przetargu;
 - 7) termin i miejsce przeprowadzenia licytacji;
 - 8) okres, w jakim można dokonać oględzin składnika aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia ;

- 9) wysokość wadium, termin wpłaty wadium oraz numer rachunku bankowego Spółki, na który należy dokonać wpłaty wadium wraz ze wskazaniem tytułu przelewu;
 - 10) pouczenie o obowiązku zapoznania się i akceptacji treści Zasad przed przystąpieniem do przetargu;
 - 11) informację o obowiązku uzyskania i przedłożenia w postępowaniu zgód, o których mowa w § 3 ust. 3;
 - 12) w przypadku składnika aktywów trwałych stanowiącego nieruchomości - informację o ewentualnych służebnościach lub przysługującym prawie pierwokupu.
5. Równocześnie z opublikowaniem ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Spółki, zamieszcza się wyciąg z ogłoszenia w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub na branżowym portalu internetowym.

VIII. ZAPŁATA CENY.

§ 10.

1. Oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do zapłaty ceny zgodnie z warunkami określonymi w odpowiednim ogłoszeniu o przetargu.
2. Cena oferowana przez Oferenta wyłonionego jako nabywcę składnika aktywów trwałych jest ceną netto. Na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do ustalonej w trakcie postępowania ceny sprzedaży może zostać doliczony podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy przeniesienia własności składnika aktywów trwałych, o ile przepisy obowiązujące tak stanowią.
3. Niedopuszczalna jest zapłata ceny sprzedaży poprzez kompensatę z wierzytelnościami przysługującymi nabywcy wobec Spółki.

IX. PODPISANIE UMOWY.

§ 11.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy zbycia składnika aktywów trwałych Spółka zawiadomi pisemnie Oferenta wyłonionego jako nabywcę w terminie 7 dni od daty zamknięcia postępowania, przy czym data zawarcia umowy zostanie wyznaczona nie później niż w terminie 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Wyboru notariusza, przed którym zostanie zawarta umowa zbycia składnika aktywów dokonuje Spółka.
3. Koszty notarialne, sądowe i inne związane ze zbyciem składnika aktywów trwałych ponosi jego nabywca.

X. PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY.

§12.

1. Przetarg ustny nieograniczony odbywa się w drodze publicznej licytacji.
2. Licytację prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności - Sekretarz Komisji, zwany dalej „Licytатorem”.
3. Przed wywołaniem licytacji Komisja:
 - 1) sprawdza tożsamość osób, które stawiły się na licytacji;
 - 2) sprawdza umocowanie osób działających w imieniu i na rzecz podmiotów, które wniosły wadium;
 - 3) odbiera od osób potwierdzenia wpłaty wadium;
 - 4) odbiera od osób, które chcą wziąć udział w licytacji, oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zasad.
4. Do udziału w licytacji, mogą zostać dopuszczone wyłącznie osoby, które:
 - 1) okazały dowód tożsamości;
 - 2) okazały dokument wykazujący ich prawidłowe umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz podmiotów, które wniosły wadium w trakcie licytacji;
 - 3) podpisały oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 4;
 - 4) wniosły wadium, w sposób, terminie i wysokości określonej w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy w postępowaniu wpłaty wadium dokonał tylko jeden podmiot, Komisja może dopuścić do udziału w licytacji osobę działającą w imieniu i na rzecz tego podmiotu, która nie wykazała prawidłowego umocowania bądź nie mającą umocowania, pod warunkiem rozwiązującym, iż w terminie 7 dni od dnia licytacji zostanie Spółce doręczony dokument potwierdzający prawidłowe umocowanie. Niezuzpełnienie dokumentu w ww. terminie jest równoznaczne z niezaoferowaniem ceny wywoławczej przez podmiot, który wpłacił wadium.
5. Dane wszystkich osób, które biorą udział w posiedzeniu Komisji odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji.
6. Po wywołaniu licytacji Licytator podaje do wiadomości:
 - 1) przedmiot przetargu;
 - 2) cenę wywoławczą;
 - 3) wysokość postąpienia;
 - 4) termin uiszczenia ceny.
7. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej po zaokrągleniu w górę, do pełnych dziesiątek złotych.
8. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik licytacji złoży ofertę korzystniejszą albo licytacja zostanie zamknięta bez wybrania którejkolwiek z ofert.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień Licytator wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 13.

1. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu ustnego nieograniczonego Komisja sporządza, w dwóch egzemplarzach, protokół z jego przebiegu.
2. Do protokołu załącza się oświadczenie, o którym mowa w § 12 ust. 3 pkt 4.

XI. PRZETARG PISEMNY NIEOGRANICZONY.

§ 14.

1. Oferty w przetargu pisemnym nieograniczonym składane są na piśmie, w zamkniętych i opieczętowanych kopertach, oznaczonych hasłem określonym przez Spółkę w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferty powinny zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko lub firmę i adres-siedzibę Oferenta;
 - 2) dowód wniesienia wadium;
 - 3) datę sporządzenia oferty;
 - 4) wskazanie składnika aktywów trwałych, której oferta dotyczy;
 - 5) wskazanie oferowanej ceny netto;
 - 6) oznaczenie terminu związania ofertą, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin określony przez Spółkę w ogłoszeniu;
 - 7) oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zasad;
 - 8) podpis Oferenta lub osoby upoważnionej do składania w imieniu Oferenta oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych;
 - 9) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji oraz inne dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ofertę.

§ 15.

1. Przetarg pisemny nieograniczony odbywa się według następujących zasad:
 - 1) Komisja dokonuje otwarcia ofert w obecności Oferentów i ustala, które z ofert są ważne, oraz który z Oferentów zaoferował cenę najwyższą;
 - 2) w razie ustalenia, że wszyscy Oferenci zaoferowali ceny w równych wysokościach, Komisja zarządza przetarg w drodze licytacji. Zastosowanie mają wówczas przepisy § 12 Zasad, z zastrzeżeniem, iż za cenę wywoławczą w takim przypadku uznaje się cenę równych ofert.
 - 3) Nieobecność Oferentów podczas kontynuowania przetargu pisemnego nieograniczonego w drodze licytacji skutkuje wykluczeniem z dalszej części przetargu i przepadkiem wadium.
 - 4) niestawienie się poszczególnych Oferentów w terminie i miejscu otwarcia ofert nie wpływa na możliwość dokonania czynności, o których mowa w pkt. 1-3.
2. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego nieograniczonego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 16.

1. Spółka ma prawo unieważnić lub odwołać postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Wszelkie zmiany Zasad wymagają uchwały Walnego Zgromadzenia Spółki pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Zasadami mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
4. Integralną część Zasad stanowią wzory oświadczeń będące załącznikami do Zasad.
5. Zasad nie stosuje się do zbywania mienia Spółki w trybie przetargu łącznego normowanego przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie przetargów i rokowań oraz kryteriów oceny zamierzeń co do przedsięwzięć gospodarczych, które mają być podjęte przez przedsiębiorców na terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej „Starachowice” Spółka Akcyjna w Starachowicach
6. Zarząd Spółki może odpowiednio stosować Zasady do zbywania składników aktywów trwałych o wartości niższej niż określona w § 1 ust. 2.

Załącznik Nr 1
do Zasad zbywania składników aktywów
trwałych

Starachowice, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*)

powołany/a w skład Komisji działającej na podstawie Zasad zbywania składników aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Spółki pod firmą Specjalna Strefa Ekonomiczna „Starachowice” Spółka Akcyjna z siedzibą w Starachowicach

oświadczam niniejszym, że:

- 1) nie uczestniczę w przetargu jako Oferent;
- 2) mój małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia nie uczestniczy w przetargu jako Oferent;
- 3) nie jestem współnikiem, pełnomocnikiem, opiekunem lub kuratorem Oferenta lub osoby wymienionej w pkt 2;
- 4) nie jestem pracownikiem Oferenta ani nie uczestniczę we władzach osoby prawnej będącej oferentem;
- 5) od daty ustania stosunku pracy między mną o Oferentem upłynął okres co najmniej 6 miesięcy,
- 6) nie pozostaję z żadnym Oferentem, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie oświadczam, że zachowam w poufności wszelkie informacje, które powzięłam/powzięłam* w związku z moją działalnością w ramach Komisji i nie będę tych informacji przekazywała/przekazywał* ani udostępniała/udostępniał* osobom trzecim.

Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie obowiązków zachowania ww. informacji w poufności, może skutkować osobistą odpowiedzialnością prawną, za powstałe wskutek tego naruszenia i szkody.

(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Zasad zbywania składników aktywów
trwałych

Starachowice, dnia

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/zapoznałem* się, akceptuję i nie wnoszę zastrzeżeń do stanu prawnego i faktycznego przedmiotu przetargu;
- 2) zapoznałam/zapoznałem* się i akceptuję bez zastrzeżeń Zasady zbywania składników aktywów trwałych Spółki pod firmą Specjalna Strefa Ekonomiczna „Starachowice” Spółka Akcyjna z siedzibą w Starachowicach;
- 3) przyjmuję bez zastrzeżeń warunki przetargu;
- 4) zapoznałam/zapoznałem* się z treścią ogłoszenia o przetargu.

(czytelny podpis)

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji transakcji sprzedaży składnika aktywów trwałych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych** .*

(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie dotyczy Oferentów będących osobami fizycznymi